

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Красноармейского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда


И.К.Молчанова

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя бюджетных средств Волгограда
или структурного подразделения
администрации Волгограда, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

«25» января 2013 г.

Муниципальное задание

**муниципальное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением
отдельных предметов Красноармейского района Волгограда**

(наименование муниципального учреждения)

на 2013 год

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного образования по программам начального обще-
го, основного общего, среднего (полного) общего образования, программам дополнительной уг-
лубленной подготовки по отдельным предметам в соответствии с видом учреждения

2. Потребители муниципальной услуги

Потребителями услуги являются жители г. Волгограда:

Дети в возрасте до 7 лет.

Дети в возрасте 6,5-до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги *

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год **	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Освоение обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	%	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и переведенные в следующий класс, от общей численности обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования высокий – 100-90 оптимальный – 89-80 допустимый – 79-71 критичный – 70-51	100	100	100	Форма ОШ-1 Форма 76-рик
2.	Выполнение плана детодней - 100%	%	Фактические детодни за отчетный период / плановые детодни высокий -100-90 оптимальный- 89-80 допустимый - 79-71 критичный -70-51	0	10	100	Выполнение плана детодней - 100%
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на со стороны потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц	Ед.	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	0	0	0	Журнал регистрации обращений граждан По результатам опросов потребителей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год **	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дети в возрасте 6,5-до 18 лет	1 учащийся	200	201	200	Форма ОШ-1 Форма ОШ-2
2.	Дети в возрасте до 7-ми лет	1 воспитанник	0	35	50	Форма 85-к

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция РФ.

2. Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

3. Закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
5. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».
6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 25.11.2000 №193 ФЗ);
7. Закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» (в ред. ФЗ от 31.12.2005 N 207-ФЗ);
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"».
11. Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ» (ППБ 01-03);
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011 № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312».
13. Приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 09.08.2011 № 1039 «Об утверждении Примерных учебных планов образовательных учреждений Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы общего образования».
14. Приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 03.07.2012 № 792 «О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 09.08.2011 № 1039 «Об утверждении Примерных учебных планов образовательных учреждений Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы общего образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	В электронном виде через размещение информации на сайте МОУ	Информация о предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, программам дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам в соответствии с видом учреждения	По мере необходимости
2.	В письменном виде		
	По телефону		
	По личному обращению в дни и часы приема граждан		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация МОУ, реорганизация МОУ, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Проверки (тематические, оперативные)	не менее 1 раза в год по утвержденному графику	департамент и его территориальные управления
2.	Проведение мониторинга по утвержденным муниципальным показателям	Не менее 1 раз в год	департамент и его территориальные управления
3.	Самоанализ с последующей публикацией отчета о деятельности МОУ	по итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года	департамент и его территориальные управления
4.	Анализ обращений и жалоб граждан в ДОАВ, администрацию Волгограда, проведенных по фактам обращений служебных расследований	по мере поступления обращений в течение года	департамент и его территориальные управления

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (по объемным показателям)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания (по качественным показателям)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

По итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае неисполнения муниципального задания вопрос решается путем создания Учредителями комиссии, которая рассматривает причины невыполнения муниципального задания, устанавливает срок выполнения плана мероприятий по устранению нарушений выполнения муниципального задания. Корректировка финансового обеспечения осуществляется одним из двух спосо-

бов:

- снижение объема финансового обеспечения на период до конца финансового года пропорционально снижению контингента получателей услуг;

- уменьшение суммы субсидии муниципальному учреждению на будущий (плановый) период, в случае выявления факта искажения отчетности о выполнении муниципального задания и/или отчетности по контингенту получателей услуг.

* Заполняется по решению структурного подразделения администрации Волгограда, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, либо главного распорядителя бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Волгограда.

** Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

СОГЛАШЕНИЕ № КА 7
о порядке предоставления субсидии из бюджета
Волгограда муниципальному бюджетному учреждению
Волгограда на выполнение муниципального задания

Волгоград

«10» января 2013 г.

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Управление) в лице руководителя территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Молчановой Инны Кузьминичны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Волгограда (далее – Учреждение) муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов Красноармейского района г. Волгограда в лице директора Балаевой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение и нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Управлением Учреждению субсидии из бюджета Волгограда на выполнение муниципального задания (далее – субсидия на выполнение муниципального задания).

1.2. Общий объем средств субсидии на выполнение муниципального задания по данному Соглашению составляет 9 084 481,40 рублей, в том числе 2 206 730, 00 рублей за счет средств бюджета Волгограда, 6 877 751,40 рублей за счет вышестоящего бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на выполнение муниципального задания:

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества. Закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, утвержденным департаментом по образованию администрации Волгограда по согласованию с департаментом экономики администрации Волгограда и департаментом финансов администрации Волгограда.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию на выполнение муниципального задания в суммах и соответствии с графиком перечисления субсидии из бюджета Волгограда муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Волгограда согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения. И сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления предложений.

2.2. Управление вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на выполнение муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на выполнение муниципального задания в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Управление об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе обращаться в Управление с предложением об изменении размера субсидии на выполнение муниципального задания в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2013 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.



5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Контрольно-счетная палата и органы административного финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

5.5. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах, включая приложение к настоящему Соглашению, по одному экземпляру для каждой Стороны настоящего Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

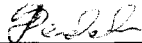
Учредитель: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда	Учреждение: муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов Красноармейского района г. Волгограда
Место нахождения: 400055, г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	Место нахождения: 400112, г. Волгоград, ул. Арсеньева, 32
Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда)	Банковские реквизиты: Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ СОШ №9 л/с 20763004270)
ИНН 3448911604 КПП 344801001	ИНН 3448018084 КПП 344801001
БИК 041806001	БИК 041806001
р/с 40204810400000000001	р/с 40701810900003000001
л/с 03763008070	
ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской обл. г. Волгоград	ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской обл. г. Волгоград
Начальник Красноармейского ТУ ДОАВ  И.К.Молчанова	Директор МОУ СОШ №9  Е.В.Балаева
М.П.	М.П.

ГРАФИК

перечисления субсидии из бюджета Волгограда
муниципальному бюджетному учреждению
муниципальное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 с углубленным
изучением отдельных предметов Красноармейского
района г.Волгограда на выполнение муниципального
задания за счет средств бюджета Волгограда

№ п/п	Сроки перечисления		Сумма (руб) 2013г.
	дата начала	дата окончания	
1 квартал			463 413,07
	17.02	19.02	0,00
1	01.02	03.02	69 013,76
2	10.02.	12.02	69 013,76
3	15.02.	17.02.	92 018,35
4	01.03.	02.03.	72 335,09
5	12.03.	14.03.	92 018,35
6	19.03.	21.03.	69 013,76
2 квартал			529 614,33
7	02.04.	04.04	67 147,42
8	11.04	13.04	89 528,44
9	18.04.	20.04.	68 779,93
10	02.05	04.05.	45 623,78
11	14.05.	16.05.	60 831,71
12	21.05	22.05.	45 623,78
13	04.06.	06.06.	45 623,78
14	13.06.	15.06.	60 831,71
15	20.06.	22.06.	45 623,78
3 квартал			551 683,59
16	02.07.	04.07.	55 169,87
17	10.07.	12.07.	73 558,39
18	18.07.	20.07.	55 167,71
19	01.08.	03.08.	55 167,71
20	13.08.	15.08.	73 558,39
21	20.08.	22.08.	55 167,71
22	03.09.	06.09.	55 167,71
23	12.09.	14.09.	73 558,39
24	18.09.	20.09.	55 167,71
4квартал			662 019,01
25	01.10.	03.10.	65 766,06
26	10.10.	12.10.	65 766,06
27	16.10.	18.10.	87 688,08
28	01.11.	03.11.	65 766,06
29	12.11.	14.11.	65 766,06
30	19.11.	21.11.	87 688,08
31	03.12.	05.12.	92 046,50
32	10.12.	12.12.	65 766,06
33	17.12.	19.12.	65 766,05
Итого			2 206 730,00

Начальник Красноармейского территориального
управления департамента по образованию
администрации Волгограда



И.К.Молчанова

Руководитель МОУ СОШ № 9



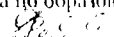
Балаева Е.В.


ГРАФИК

перечисления субсидии из бюджета Волгограда муниципальному бюджетному учреждению муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов Красноармейского района г. Волгограда на выполнение муниципального задания за счет средств, полученных из вышестоящих бюджетов

№ п/п	Сроки перечисления		Сумма (руб)	в том числе по Дон. ЭК			
	дата начала	дата окончания		210501	210502	210504	210505
1 квартал			1 983 533,70	1 466 701,31	412 291,70	51 015,75	53 524,94
1	17.01.	19.01.	270 636,99	270 636,99	-	-	-
2	01.02.	02.02.	693 171,16	433 973,04	206 924,00	-	52 274,12
3	14.02.	16.02.	166 636,99	166 636,99	-	-	-
4	01.03.	02.03.	531 435,82	324 817,30	205 367,70	-	1 250,82
5	14.03.	16.03.	321 652,74	270 636,99	-	51 015,75	-
2 квартал			2 788 974,98	2 082 288,76	651 918,01	51 015,75	3 752,46
6	02.04.	04.04.	474 435,82	324 817,30	148 367,70	-	1 250,82
7	16.04.	18.04.	166 636,99	166 636,99	-	-	-
8	02.05.	03.05.	474 435,82	324 817,30	148 367,70	-	1 250,82
9	14.05.	16.05.	166 636,99	166 636,99	-	-	-
10	23.05.	25.05.	285 202,70	219 068,17	66 134,53	-	-
11	01.06.	04.06.	474 435,82	324 817,30	148 367,70	-	1 250,82
12	13.06.	15.06.	475 973,17	386 355,22	89 617,95	-	-
13	25.06.	27.06.	271 217,67	169 139,49	51 062,43	51 015,75	-
3 квартал			1 107 657,64	877 997,93	225 907,25	-	3 752,46
14	02.07.	04.07.	251 414,08	171 399,39	78 763,87	-	1 250,82
15	11.07.	13.07.	69 010,09	69 010,09	-	-	-
16	25.07.	27.07.	52 050,67	48 336,50	3 714,17	-	-
17	01.08.	02.08.	156 388,75	106 874,96	48 262,97	-	1 250,82
18	14.08.	16.08.	80 433,26	80 433,26	-	-	-
19	03.09.	04.09.	331 723,80	235 306,74	95 166,24	-	1 250,82
20	17.09.	19.09.	166 636,99	166 636,99	-	-	-
4 квартал			997 585,08	726 393,40	266 183,44	-	5 008,24
21	01.10.	03.10.	445 946,91	345 757,03	97 688,25	-	2 501,63
22	15.10.	17.10.	131 529,31	131 529,31	-	-	-
23	01.11.	02.11.	343 241,58	226 772,66	113 962,31	-	2 506,61
24	14.11.	16.11.	76 867,28	22 334,40	54 532,88	-	-
25	03.12.	04.12.	-	-	-	-	-
Итого			6 877 751,40	5 153 381,40	1 556 300,40	102 031,50	66 038,10

Руководитель МОУ СОШ № 9

Начальник Красноармейского территориального управления
департамента по образованию администрации Волгограда
 И.К. Молчанова

 Баласова Е.В.